
NapCreative
Ahnaf Muflih Rabbani
Pengembang NapPeople

ahnaf@napcreative.site
+62 895-0877-0908
@nappeople.id



Kebijakan Privasi

Aplikasi absensi dan manajemen karyawan NapPeople

Data apa yang dikumpulkan, untuk apa digunakan, siapa yang dapat melihatnya, dan hak Anda atas data tersebut.

DIKELOLA OLEH

NapCreative

Ahnaf Muflih Rabbani
Pengembang NapPeople

TERAKHIR DIPERBARUI

15 Oktober 2026

BERLAKU UNTUK
Aplikasi seluler dan layanan server



Tentang kebijakan ini.

NapPeople adalah aplikasi absensi dan manajemen karyawan yang dipakai perusahaan untuk mencatat kehadiran, pengajuan izin, laporan kerja, dan slip gaji. Kebijakan ini menjelaskan data apa yang dikumpulkan aplikasi, untuk apa data itu digunakan, siapa yang dapat melihatnya, dan hak Anda atas data tersebut.

Dengan menggunakan aplikasi NapPeople, Anda menyatakan telah membaca kebijakan ini. Kebijakan ini berlaku untuk aplikasi seluler NapPeople dan layanan server yang menopangnya.

Daftar isi

01	Siapa yang mengelola data Anda
02	Data yang kami kumpulkan
03	Izin perangkat yang diminta
04	Untuk apa data digunakan
05	Siapa yang dapat mengakses data
06	Penyimpanan, keamanan, dan retensi
07	Hak Anda
08	Pengguna di bawah umur
09	Perubahan kebijakan
10	Hubungi kami



1. Siapa yang mengelola data Anda.

Akun NapPeople dibuat oleh admin perusahaan tempat Anda bekerja, bukan oleh Anda sendiri. Karena itu ada dua pihak yang berperan:

- **Perusahaan Anda** menentukan data karyawan apa yang dicatat, fitur apa yang diaktifkan, dan siapa yang menjadi admin. Perusahaan bertindak sebagai pengendali data karyawannya.
- **Pengembang NapPeople**, yaitu NapCreative (Ahnaf Muflih Rabbani), menyediakan aplikasi dan server, serta memproses data atas nama perusahaan Anda.



2. Data yang kami kumpulkan.

Jenis data	Contoh	Kapan dikumpulkan
Data akun	ID pengguna, nama, jabatan, kode perusahaan, kata sandi, foto profil	Saat admin membuat akun, saat Anda masuk, dan saat Anda mengubah profil
Data presensi	Waktu absen masuk dan pulang, status (tepat waktu atau terlambat), catatan, jadwal kerja dan shift	Setiap kali Anda absen
Foto selfie	Foto wajah yang diambil saat absen	Saat absen, jika fitur selfie diaktifkan
Lokasi	Lokasi atau pos absen dan titik koordinat saat absen	Saat absen, jika fitur lokasi diaktifkan
Pengajuan	Izin, sakit, cuti, izin keluar, dinas luar kota, reimbursement beserta alasan dan lampiran	Saat Anda mengajukan
Laporan kerja	Laporan insiden, timesheet, laporan cleaning, laporan operasional, beserta foto lampiran	Saat Anda mengirim laporan
Data penggajian	Gaji pokok, tunjangan, potongan, dan slip gaji yang dihitung perusahaan	Saat admin memproses gaji
Token notifikasi	Pengenal perangkat untuk mengirim notifikasi push	Setiap kali aplikasi dibuka

Kami tidak meminta nomor KTP, data biometrik sidik jari, kontak telepon, atau isi pesan di perangkat Anda. Kami juga tidak menampilkan iklan di dalam aplikasi.



3. Izin perangkat yang diminta.

- **Kamera:** untuk mengambil foto selfie saat absen dan foto lampiran pada laporan atau pengajuan.
- **Lokasi:** untuk memastikan Anda absen di lokasi yang ditentukan perusahaan.
- **Notifikasi:** untuk memberi tahu status pengajuan, pengingat, dan informasi dari perusahaan.
- **Penyimpanan atau galeri:** untuk memilih lampiran dan menyimpan slip gaji dalam bentuk PDF.

Anda dapat mengubah izin aplikasi kapan saja melalui pengaturan perangkat. Namun, beberapa fitur yang memerlukan izin tersebut, seperti absensi dengan selfie, mungkin tidak dapat digunakan jika izin dinonaktifkan.



4. Untuk apa data digunakan.

- Mencatat dan menampilkan riwayat kehadiran Anda.
- Memverifikasi bahwa absen dilakukan oleh orang dan di tempat yang benar.
- Memproses pengajuan izin, dinas, dan reimbursement hingga disetujui atau ditolak.
- Menghitung gaji, termasuk potongan keterlambatan sesuai aturan perusahaan, dan menyediakan slip gaji.
- Mengirim notifikasi yang berkaitan dengan akun dan pekerjaan Anda.
- Menjaga keamanan layanan, memperbaiki kesalahan, dan meningkatkan aplikasi.

Kami tidak menjual data pribadi Anda dan tidak menggunakannya untuk iklan atau profil pemasaran.



5. Siapa yang dapat mengakses data.

- **Admin perusahaan Anda** dapat melihat data presensi, foto, lokasi, pengajuan, laporan, dan penggajian karyawan di perusahaannya, sesuai peran yang diberikan.
- **Atasan atau rekan kerja** hanya melihat data yang memang perlu bagi proses kerja, misalnya pengajuan tukar shift.
- **Penyedia layanan** yang membantu kami mengirim notifikasi push (Expo dan layanan notifikasi bawaan Google atau Apple) menerima token notifikasi dan isi notifikasi agar dapat mengirimnya ke perangkat Anda.
- **Pihak berwenang** bila diwajibkan oleh hukum atau perintah yang sah.

Data Anda tidak dibagikan ke perusahaan lain di luar yang disebutkan di atas.



6. Penyimpanan, keamanan, dan retensi.

Data disimpan di server yang kami kelola. Kata sandi dan data login yang disimpan di perangkat untuk fitur masuk otomatis ditaruh di penyimpanan aman milik sistem operasi (SecureStore). Kami menerapkan langkah keamanan teknis dan organisasi yang wajar untuk mencegah akses tanpa izin, kehilangan, atau penyalahgunaan data. Meski begitu, tidak ada sistem yang sepenuhnya bebas risiko, jadi mohon jaga kerahasiaan kata sandi Anda.

Data presensi, pengajuan, laporan, dan penggajian disimpan selama akun perusahaan Anda aktif dan selama diperlukan untuk keperluan administrasi, ketenagakerjaan, dan kewajiban hukum perusahaan. Setelah itu data dihapus atau dianonimkan. Lamanya penyimpanan dapat berbeda antarperusahaan sesuai kebijakan perusahaan masing-masing.



7. Hak Anda.

Sesuai Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi, Anda berhak untuk:

- mengetahui dan meminta salinan data pribadi Anda;
- meminta perbaikan data yang keliru atau tidak lengkap;
- meminta penghapusan data atau akun Anda;
- menarik persetujuan atau menyampaikan keberatan atas pemrosesan tertentu.

Cara meminta penghapusan akun dan data: karena akun dibuat oleh perusahaan, ajukan permintaan ke admin perusahaan Anda, atau hubungi kami lewat kontak di bagian 10 dengan menyebut nama, ID pengguna, dan kode perusahaan Anda. Kami akan menanggapi dalam waktu yang wajar. Sebagian data penggajian dan ketenagakerjaan mungkin tetap disimpan selama hukum atau perusahaan Anda mewajibkannya.



8. Pengguna di bawah umur.

NapPeople ditujukan untuk karyawan dan bukan untuk anak-anak di bawah usia 17 tahun. Kami tidak dengan sengaja mengumpulkan data pribadi anak di bawah usia tersebut. Jika Anda mengetahui adanya data pribadi anak yang tersimpan dalam sistem kami, silakan hubungi kami agar data tersebut dapat ditinjau dan dihapus.



9. Perubahan kebijakan.

Kebijakan Privasi NapPeople dapat berubah dari waktu ke waktu, seiring dengan perkembangan fitur dan layanan kami. Versi terbaru akan tersedia di halaman ini dengan tanggal pembaruan yang tercantum di bagian atas. Untuk perubahan penting, kami akan memberikan pemberitahuan melalui aplikasi.



10. Hubungi kami.

Pertanyaan, permintaan, atau keluhan terkait privasi dapat disampaikan melalui:

- Email: ahnaf@napcreative.site
- WhatsApp: +62 895-0877-0908
- Instagram: [@nappeople.id](https://www.instagram.com/nappeople.id)